

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ детского сада «Золотой петушок»
с. Доброе Добровского муниципального района
Липецкой области
Протокол № 4 от 12 июня 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

и.о. заведующего МБДОУ детского сада
«Золотой петушок» с. Доброе
Добровского муниципального района
Липецкой области
Н.В.Татарина
Приказ № 54 от 12 июня 2020 года



Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад комбинированного вида «Золотой петушок» с. Доброе Добровского муниципального района Липецкой области

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад комбинированного вида «Золотой петушок» с. Доброе Добровского муниципального района Липецкой области (далее по тексту – МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию служащими МБДОУ обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение сотрудников МБДОУ;
 - 2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя и своего супруга.
 - 2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.7. Проводит беседы с сотрудниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.8. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

