

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024800770081 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2024 за ГРН 2244800000620



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F18373C081E609772B07B88943E505DC  
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 23.11.2023 по 15.02.2025

**УТВЕРЖДЕНО:**

Постановлением администрации  
Добровского муниципального округа  
от «22» декабря 2023 г. № 944



Глава администрации  
Добровского муниципального округа  
\_\_\_\_\_ А. А. Попов

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад «Золотой петушок»  
села Доброе Добровского муниципального округа Липецкой области**

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок» села Доброе Добровского муниципального округа Липецкой области (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы администрации Добровского района Липецкой области от 10 апреля 1998 г. №183. Учреждение зарегистрировано в Межрайонной ИМНС России №6 по Липецкой области 2 декабря 2002 за основным государственным регистрационным номером 1024800770081.
- 1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 399140, Россия, Липецкая область, село Доброе, улица Калинина, д. 45А
- 1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок» села Доброе Добровского муниципального округа Липецкой области.
- 1.4. Сокращенное наименование: ДООУ детский сад «Золотой петушок» с. Доброе.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.
- 1.7. Учредителем Учреждения является администрация Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в лице отдела образования администрации Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель).
- 1.8. Учреждение является правопреемником всех имущественных и иных прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой петушок» села Доброе Добровского муниципального района Липецкой области.
- 1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Добровский муниципальный округ Липецкой области Российской Федерации (далее – Собственник имущества). Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации, в том числе в лице отдела образования Администрации Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.14. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.
- 1.16. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре различные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (выставочные залы, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, детские спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы,

- обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников и иные).
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.
  - 1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.
  - 1.20. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом Государственного учреждения здравоохранения «Добровская районная больница», который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
  - 1.21. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.
  - 1.22. Организация питания осуществляется Учреждением в соответствии с действующими нормами питания, законодательством Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
  - 1.23. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего и закрепленный за Учреждением медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.
  - 1.24. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, норм питания и утвержденным Заведующим.
  - 1.25. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.
  - 1.26. Взаимодействие Учреждения с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
  - 1.27. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, полный день (12-ти часового пребывания) с 07.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дошкольного образования; формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации основных программ дошкольного образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.4. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.
- 2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:
  - реализация образовательных программ дошкольного образования;
  - осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.
- 2.6. Деятельность Учреждения по реализации основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется в целях обеспечения воспитания и обучения детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
- 2.7. В соответствии с предусмотренными в п.2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в целях, указанных в п.2.2 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, дополнительные виды деятельности.
- 2.10. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:
  - 2.10.1. оказание дополнительных образовательных услуг и реализация дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных муниципальным заданием, в том числе:
    - создание кружков по обучению детей игре на музыкальных инструментах, танцам и т.д.,
    - создание различных студий, групп по обучению детей живописи, скульптуре, народным промыслам и т.д.,
    - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, различные игры и т.д.),
  - 2.10.2. оказание услуг по обучению детей иностранным языкам;
  - 2.10.3. оказание услуг по углубленной подготовке детей к школе;
  - 2.10.4. оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком в вечернее время, выходные дни;
  - 2.10.5. оказание услуг по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
  - 2.10.6. оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс, коррекционно-развивающей направленности;
  - 2.10.7. сдача в аренду имущества Учреждения;
  - 2.10.8. организация и проведение фестивалей, концертов, спектаклей и иных аналогичных культурно-развлекательных мероприятий;
  - 2.10.9. организация и проведение конкурсов, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий;
  - 2.10.10. организация и проведение спортивных мероприятий.
- 2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п.2.10. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
- 2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии лицензии).
- 2.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

- 2.14. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.
- 2.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, утверждаемыми Учреждением.
- 3.3. С целью систематизации воспитательной и образовательной работы в Учреждении, с учетом условий, могут быть сформированы группы детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности.
- 3.4. Порядок приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение, оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.
- 3.6. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.
- 3.7. Порядок комплектования Учреждения, возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем

- исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.
- 3.8. В Учреждении устанавливается пятидневный режим рабочей недели. Режим работы определяется действующим локальным нормативным актом Учреждения.
  - 3.9. Учреждение устанавливает режим, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности в течение дня, исходя из условий, содержания образовательных задач, особенностей развития и состояния здоровья, возраста каждого ребенка.
  - 3.10. В середине учебного года (январь) и летний период для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные).
  - 3.11. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
  - 3.12. Продолжительность самостоятельной деятельности, образовательной деятельности, прогулок, сна, а так же допустимый объём образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, расписанием учебной нагрузки, утвержденным Заведующим.
  - 3.13. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение учебного года.
  - 3.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
  - 3.15. Занятия в кружках по дополнительным общеразвивающим программам могут быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
  - 3.16. Количество воспитанников в кружках, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.
  - 3.17. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей воспитанников) в работе кружков с согласия педагога и без включения их в списочный состав кружка.
  - 3.18. Учреждение осуществляет образовательный процесс, в том числе, путем сотрудничества с отделом образования, Управлением образования, учреждениями дополнительного образования, спортивными организациями, учреждениями культуры,



общеобразовательными школами, детскими школами искусств, библиотеками, музеями, дошкольными образовательными учреждениями и иными организациями.

- 3.19. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители), воспитанники и педагогические работники.
- 3.20. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.1.1. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
- 4.1.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.
- 4.1.4. Заведующий в пределах своих полномочий:
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
  - действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
  - выдает доверенности;
  - открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
  - несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
- 4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический Совет, Совет родителей.

- 4.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.
- 4.3.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:
- участие в разработке и принятии Коллективного договора и приложения к нему, изменений в Коллективный договор;
  - рассмотрение Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;
  - рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников Учреждения;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 4.4. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления
- 4.4.1. Управляющий Совет рассматривает:
- предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - концепцию развития (программу развития) Учреждения;
  - структуру Учреждения (по представлению Заведующего);
  - предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.
- 4.4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.
- 4.5. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов педагогической деятельности Учреждения.
- 4.5.1. Педагогический Совет осуществляет следующие полномочия:
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
  - принимает образовательные программы, программу развития; программу дополнительного образования;
  - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования в Учреждении;
  - рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
  - утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям в сфере образования, знаку отличия Министерства просвещения Российской Федерации, Почетной грамоте Министерства просвещения Российской Федерации;

- разрабатывает расписание образовательной деятельности воспитанников;
  - принимает локальные акты Учреждения по образовательной деятельности;
  - принимает решение о поощрении воспитанников.
- 4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения, воспитания и обучения детей, организации образовательного процесса, принятия Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее - Совет родителей).
- 4.6.1. Совет родителей:
- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и Учреждения в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
  - оказывает содействие Учреждению в деятельности по защите законных интересов воспитанников;
  - оказывает содействие Учреждению в проведении массовых мероприятий с воспитанниками;
  - организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.
- 4.7. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 4.7.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.7.3. При заключении договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные

ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Заведующим.

- 4.8. В управлении Учреждением участвует Учредитель, к компетенции которого относятся:
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
  - утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
  - разработка муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
  - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
  - рассмотрение и одобрение предложений Заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
  - принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

- 5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности Заведующим.
- 5.3. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.
- 5.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;
  - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
  - на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством; а также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены, условия трудового договора и должностной инструкции;
  - строго следовать профессиональной этике;
  - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - незамедлительно сообщать Заведующему о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;
  - исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Добровский муниципальный округ Липецкой области Российской Федерации.

- 6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.
- 6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- бюджетные и внебюджетные средства;
  - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
  - средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
  - средства, полученные от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
  - другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- 6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субвенций из бюджета Липецкой области и субсидий из бюджета Добровского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 6.10. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.
- 6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.
- 6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 6.15. Порядок оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.16. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, иной осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, могут быть использованы им, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников

- Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).
- 6.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.
  - 6.18. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).
  - 6.19. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе Договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  - 6.20. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяет Учредитель.
  - 6.21. Учреждение до заключения Договора предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивает их предоставление в полном объеме в соответствии с разработанной дополнительной образовательной программой и условиями Договора.
  - 6.22. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
  - 6.23. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.
- 7.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо быть приняты с нарушением установленного порядка.
- 7.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься Заведующим, либо иным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения - по предметам их ведения и компетенции.



- 7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 7.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Заведующим.
- 7.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением или Управляющим Советом и вносится на утверждение Учредителю.
- 8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 8.3. Изменения в Устав, разработанные Учреждением или Управляющим Советом, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством о бюджетных учреждениях и законодательством об образовании.
- 9.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели, в интересах которых было создано Учреждение.
- 9.3. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.